

**Regulamin rekrutacji i udziału
w Programie
„Opieka wytchnieniowa”
dla Jednostek Samorządu Terytorialnego
– edycja 2024
w gminie Lutowiska**

§ 1. Definicje

1. **Opiekun** – osoba sprawująca bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, zamieszkująca z nią i pozostająca z nią we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. **Beneficjent** – Gmina Lutowiska / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 14.
3. **Kandydat** – osoba ubiegająca się o uczestnictwo w Programie na podstawie zasad ujętych w niniejszym Regulaminie.
4. **Komisja Rekrutacyjna** – pracownicy Ośrodka powołani Zarządzeniem Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutowiskach.
5. **Ośrodek, GOPS** – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lutowiskach.
6. **Program** – Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego.
7. **Uczestnik Programu / Uczestnik** – osoba zakwalifikowana do Programu zgodnie z zasadami ujętymi w niniejszym Regulaminie.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady rekrutacji do Programu oraz zasady uczestnictwa w Programie.
2. Regulamin określa prawa i obowiązki Uczestnika Programu oraz Beneficjenta.
3. Program realizowany jest przez Gminę Lutowiska / Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lutowiskach do 31.12.2024 r.
4. Program jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego Programu Ministra Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
5. Program jest skierowany do mieszkańców gminy Lutowiska.
6. Biuro Programu znajduje się w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutowiskach, 38-713 Lutowiska 14.
7. Udział w Programie jest bezpłatny dla Uczestników Programu.

§ 3. Adresaci Programu

Program adresowany jest do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad:

- a. dziećmi do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności lub
- b. osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności.

§ 4. Cele i założenia

1. Głównym celem Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobami, o których mowa w § 3.
2. Usługi opieki wytchnieniowej:
 - a. mają za zadanie odciążenie członków rodzin lub opiekunów osób z niepełnosprawnościami poprzez wsparcie ich w codziennych obowiązkach przez zapewnienie czasowego zastępstwa. Dzięki temu wsparciu osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki dysponować będą czasem, który będą mogły przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Ważnym aspektem usług opieki wytchnieniowej jest także

wzmocnienie osobistego potencjału członków rodzin, opiekunów zaangażowanych w sposób stały w codzienne wspomaganie osób z niepełnosprawnością oraz ograniczenie wpływu na ich kondycję psychofizyczną wiążących się z tym obciążeń;

- b. mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.

§ 5.

Kryteria uczestnictwa

Uczestnikiem Programu może zostać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1. Dostępu:

- a. zamieszkuje na terenie gminy Lutowiska;
- b. jest: opiekunem prawnym / członkiem rodziny / opiekunem osoby z niepełnosprawnością / dziecka niepełnosprawnego i zamieszkuje we wspólnym gospodarstwie domowym oraz sprawuje bezpośrednią opiekę nad:
 - dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności lub
 - osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo
 - osobą z niepełnosprawnością posiadającą orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5¹ i art. 62² ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze zm.).

2. Formalne:

Złoży w siedzibie Ośrodka we wskazanym terminie wymagane dokumenty rekrutacyjne:

- a. karta zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 stanowiącą **załącznik nr 7 do Programu**;
- b. kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności;
- c. klauzula informacyjna RODO w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 Ministra Rodziny i Polityki Społecznej stanowiącą **załącznik nr 12 do Programu**;
- d. klauzula informacyjna RODO stanowiącą **załącznik nr 2 do Regulaminu**;
- e. oświadczenie Kandydata / Kandydatki do udziału w Programie stanowiące **załącznik nr 1 do Regulaminu**.

¹ **Art. 5. [Orzeczenia lekarza orzecznika ZUS]**

Orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o:

1) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2, i niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

1a) niezdolności do samodzielnej egzystencji, ustalone na podstawie art. 13 ust. 5 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) całkowitej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

3) częściowej niezdolności do pracy, ustalone na podstawie art. 12 ust. 3, oraz celowości przekwalifikowania, o którym mowa w art. 119 ust. 2 i 3 ustawy wymienionej w pkt 1, jest traktowane na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

² **Art. 62. [Grupy inwalidów]**

1. Osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy zostały zaliczone do jednej z grup inwalidów, są osobami niepełnosprawnymi w rozumieniu ustawy, jeżeli przed tą datą orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów nie utraciło mocy.

2. Orzeczenie o zaliczeniu do:

1) I grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności;

2) II grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o umiarkowanym stopniu niepełnosprawności;

3) III grupy inwalidów traktowane jest na równi z orzeczeniem o lekkim stopniu niepełnosprawności.

3. Osoby o stałej albo długotrwałej niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym uznaje się za niepełnosprawne, z tym że:

1) osoby, którym przysługuje zasiłek pielęgnacyjny, traktuje się jako zaliczone do znacznego stopnia niepełnosprawności;

2) pozostałe osoby traktuje się jako zaliczone do lekkiego stopnia niepełnosprawności.

3. **UWAGA: Pierwszeństwo w rekrutacji do Programu mają członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący opiekę nad dzieckiem z orzeczeniem o niepełnosprawności lub osobą ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym, która:**
- stale przebywa w domu i nie korzysta z usług np. ośrodka wsparcia, z placówki pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej itp.
 - nie jest zatrudniona,
 - nie uczy się,
 - nie studiuje.

§ 6.

Zasady rekrutacji

- Beneficjent planuje w ramach realizowanego Programu objęcie wsparciem **3 opiekunów, w tym:**
 - 1 opiekuna dziecka** do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - 2 opiekunów osób** legitymujących się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniem równoważnym.
 - Liczba osób objętych wsparciem w ramach Programu, wskazana w ust. 1 w zależności od posiadanych środków może ulec zmianie.
 - Dokumenty wymienione w § 5 należy złożyć:
 - w formie papierowej w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lutowiskach, w godzinach urzędowania Ośrodka, tj. poniedziałek w godz. 7:00 – 16:00, od wtorku do czwartku w godz. 7:00 – 15:00, w piątek w godz. 7:00 – 14:00 lub
 - za pośrednictwem operatorów pocztowych lub
 - elektronicznej skrzynki podawczej (adres skrytki ePUAP: /GOPSLUTOWISKA/SkrytkaESP)
- w okresie od 3 kwietnia 2024 r. do dnia 12 kwietnia 2024 r.**
- UWAGA: w przypadku składania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem operatorów pocztowych – za datę złożenia dokumentów przyjmuje się datę wpływu do GOPS.
- Dokumenty, o których mowa w § 5 muszą zostać opatrzone własnoręcznym podpisem Kandydata. Dokumenty przesłane w postaci elektronicznej muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.
 - Karty zgłoszenia do Programu wraz z pozostałą dokumentacją rekrutacyjną będą rejestrowane według kolejności złożenia i opatrzone będą datą oraz godziną złożenia.
 - Złożenie karty zgłoszenia do Programu wraz z dokumentami wymaganymi przez Beneficjenta nie jest równoznaczne z zakwalifikowaniem Kandydata do Programu.**
 - W terminie od 15.04.2024 r. do 16.04.2024 r. prowadzona będzie weryfikacja kryteriów, ustalanie list rankingowych osób zakwalifikowanych do Programu oraz list rezerwowych. Listy o których mowa w zdaniu poprzednim zostaną utworzone oddzielnie dla każdej kategorii Uczestników Programu o których mowa w § 6 ust. 1 pkt a i § 6 ust. 1 pkt b.
 - Ocena kryteriów dostępu i formalnych zostanie dokonana metodą: spełnia / nie spełnia.
 - O Zakwalifikowaniu do Programu decyduje kolejność zgłoszeń **z zastrzeżeniem, że pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do Programu mają osoby spełniające wymagania o których mowa w § 5 ust. 3.**
 - W wyniku procesu rekrutacji zostanie utworzona lista rankingowa osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Programie oraz lista osób rezerwowych, które spełniają kryterium dostępu i formalne, lecz nie zostały zakwalifikowane do udziału w Programie z uwagi na ograniczoną liczbę miejsc. Osoby z listy rezerwowej danej grupy docelowej mogą zostać zaproszone do udziału w Programie według pozycji zajmowanej na liście rezerwowej

w trakcie jego trwania w przypadku rezygnacji, skreślenia osoby z uczestnictwa lub pojawienia się możliwości zakwalifikowania większej niż zakładana liczba osób.

11. Osoby, które złożą dokumenty rekrutacyjne po upływie terminu, o którym mowa w § 6 ust. 3 spełniające kryteria dostępu, o których mowa w § 3 pkt 1 zostaną umieszczone na liście rezerwowej pod pierwszą wolną pozycją.
12. O zakwalifikowaniu do Programu osoby zostaną powiadomione przez Beneficjenta pisemnie w terminie 10 dni roboczych od dnia dokonania wyboru Uczestnika przez Komisję Rekrutacyjną.
13. W przypadku braku wystarczającej liczby Kandydatów Beneficjent informuje, że będzie prowadził nabór ciągły w sposób, o którym o którym mowa w § 6 ust. 11.
14. Decyzja Komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurze odwoławczej.
15. Dokumenty rekrutacyjne nie podlegają zwrotowi i stanowią własność Beneficjenta.
16. Rekrutacja będzie prowadzona przez Komisję Rekrutacyjną w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lutowiskach.
17. Członkowie Komisji Rekrutacyjnej przed przystąpieniem do weryfikacji kryteriów dostępu i formalnych złożą oświadczenia, których wzór stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu.

§ 7.

Zakres usług

1. Usługi opieki wytchnieniowej, zgodnie z treścią wniosku gminy na środki Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 świadczone będą w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
2. W przypadku konieczności świadczenia usług w innym miejscu niż określone w ust. 1 lub konieczności zapewnienia wsparcia w formie pobytu całodobowego – sprawa będzie rozpatrywana indywidualnie, a przyznanie usług uzależnione będzie od możliwości finansowych Beneficjenta i zgody Wojewody na zmiany we wniosku o dofinansowanie.
3. W ramach usług opieki wytchnieniowej zapewniane jest okresowe wsparcie w zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością, w zastępstwie członków rodziny lub opiekunów sprawujących na co dzień bezpośrednią opiekę.
4. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu, z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością.
5. Limit godzin usług opieki wytchnieniowej wynikający z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie Programu wynosi **nie więcej niż 178 godzin na uczestnika** w okresie realizacji Programu, tj. do grudnia 2024 r.
6. Usługi opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone przez osoby będące członkami rodziny osoby z niepełnosprawnością³, opiekunami osoby z niepełnosprawnością⁴ lub osobami faktycznie zamieszkującymi z osobą z niepełnosprawnością.

³ Na potrzeby realizacji Programu **za członków rodziny osoby z niepełnosprawnością uznaje się** wstępnych (rodzice, dziadkowie) lub zstępnych (dzieci, wnuki), małżonka, rodzeństwo, teściów, zięcia, synową, macochę, ojczyma oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z osobą z niepełnosprawnością.

⁴ Na potrzeby realizacji Programu **za opiekuna osoby z niepełnosprawnością uznaje się** opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą posiadającą orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności oraz opiekuna sprawującego bezpośrednią opiekę nad dzieckiem do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności (w tym opiekuna sprawującego opiekę w ramach rodziny zastępczej i rodzinnego domu dziecka).

§ 8.

Prawa i obowiązki Uczestnika Programu

1. Uczestnik Programu ma prawo do:
 - a. korzystania z usługi opieki wytchnieniowej w wymiarze i zakresie ustalonym przez Beneficjenta;
 - b. bycia traktowanym przez osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej z szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych;
 - c. poszanowania jego uczuć i światopoglądu, a także poszanowania woli w zakresie sposobu wykonywania usługi opieki wytchnieniowej, jeśli nie wiążą się z obniżeniem jakości usług lub ich opóźnieniem;
 - d. wymagania od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej realizacji usług w sposób sumienny i staranny oraz wykonywania czynności zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - e. zachowania przez osobę świadczącą usługi opieki wytchnieniowej tajemnicy w zakresie danych i informacji oraz sytuacji zdrowotnej, życiowej i materialnej Uczestnika lub/i członków rodziny lub/i osób zamieszkujących wspólnie z Uczestnikiem;
 - f. otrzymywania informacji o nieobecności osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej lub o jego/jej zastępstwie przekazanej przez tą osobę lub Beneficjenta;
 - g. przekazywania uwag dotyczących sposobu realizacji i jakości świadczonych na jego rzecz usług oraz zgłaszania ich osobie świadczącej usługi oraz Beneficjentowi.
2. Uczestnik Programu jest zobowiązany do:
 - a. współpracy z Ośrodkiem oraz osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej przy realizacji usług opieki wytchnieniowej;
 - b. traktowania osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej z należytym szacunkiem, z zachowaniem form grzecznościowych i zasad kultury osobistej;
 - c. nieprzekraczania granic prywatności w relacjach z osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej oraz niewykorzystywania relacji z tą osobą do realizacji własnych interesów;
 - d. współpracy z osobą świadczącą usługi opieki wytchnieniowej bez względu na wygląd, pochodzenie, wiek, płeć itp.;
 - e. wymagania od osoby świadczącej usługi jedynie tych zadań, które zostały uwzględnione w zakresie usług opieki wytchnieniowej i zamieszczone w treści Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 w tym w szczególności wskazane w Karcie zgłoszenia do Programu;
 - f. umożliwienia osobie świadczącej usługi wejścia do mieszkania w ustalonych godzinach realizacji usług, jeżeli usługi opieki wytchnieniowej mają być świadczone w mieszkaniu Uczestnika;
 - g. potwierdzania realizacji usług własnoręcznym podpisem na karcie realizacji usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 (stanowiącej załącznik nr 8 do Programu).
W przypadku odmowy podpisania karty realizacji usług Uczestnik jest obowiązany podać powód odmowy. Osoba świadcząca usługi odnotowuje odmowę podpisania karty i powód odmowy;
 - h. niezwłocznego przekazania Beneficjentowi lub osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej informacji o planowanych, a także nieprzewidzianych nieobecnościach, powodujących brak możliwości realizacji usługi opieki wytchnieniowej;
 - i. respektowania zasad Programu oraz niniejszego Regulaminu.
3. W sytuacji trudnego zachowania osoby z niepełnosprawnością, stwarzającego lub mogącego stwarzać zagrożenie dla niej lub innych osób oraz uniemożliwiającego dalsze wykonywanie usług, Uczestnik Programu lub wskazana przez niego osoba zobowiązuje się do niezwłocznego przybycia na wezwanie osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej oraz przejęcia opieki nad osobą z niepełnosprawnością wobec której świadczone są usługi.

4. Jako zachowania niedopuszczalne w stosunku do osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej traktuje się:
 - a. stosowanie przemocy (popychanie, szturchanie, rzucanie przedmiotami, itp.);
 - b. podnoszenie głosu na tą osobę;
 - c. stosowanie obraźliwych i wulgarnych zwrotów;
 - d. zachowania przekraczające granice sfery intymnej.
5. Uczestnik nie powinien:
 - a. pożyczać pieniędzy osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - b. pożyczać pieniędzy od osoby świadczącej usługi opieki wytchnieniowej;
 - c. przekazywać korzyści majątkowych osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej, w szczególności mieszkania, pieniędzy, cennych przedmiotów itp.;
 - d. udzielać pełnomocnictwa, w tym notarialnego osobie świadczącej usługi opieki wytchnieniowej do rozporządzania swoim majątkiem ani do reprezentowania przed władzami państwowymi, urzędami, organami administracji publicznej, sądami, podmiotami gospodarczymi, osobami fizycznymi, a także do składania oświadczeń oraz wniosków procesowych w kontaktach z wymienionymi podmiotami.

§ 9.

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone:
 - a. usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
 - b. inne usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego;
 - c. inne usługi finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych;
 - d. usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usług opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.
2. Osoba świadcząca usługi opieki wytchnieniowej w podejmowanych działaniach ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu oraz osoby z niepełnosprawnością.
3. Niedozwolone jest spożywanie przez Uczestnika, osobę z niepełnosprawnością lub osobę świadcząca usługi alkoholu, używania środków odurzających lub znajdowanie się pod ich wpływem w trakcie realizacji usług opieki wytchnieniowej.
4. Uczestnik powinien, o ile jest to możliwe zapewnić, aby osoby wspólnie zamieszkujące z osobą z niepełnosprawnością:
 - a. utrzymywały czystość wspólnie użytkowanych sprzętów, pomieszczeń oraz urządzeń;
 - b. umożliwiły osobie świadczącej usługi wykonywanie tych usług;
 - c. traktowały osobę świadcząca usługi z należytym szacunkiem i z zachowaniem form grzecznościowych.
5. W sytuacji nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub sytuacji zagrażających zdrowiu lub życiu osoby z niepełnosprawnością w trakcie realizacji usługi, osoba świadcząca usługi wzywa karetkę pogotowia i bezzwłocznie, telefonicznie informuje o tej sytuacji Uczestnika Programu.
6. Osoba świadcząca usługi ma prawo odmówić realizacji usług:
 - a. w sytuacjach zagrażających jej życiu lub zdrowiu;
 - b. w przypadkach, w których okoliczności wskazują na możliwość wyrządzenia szkody osobom trzecim lub łamania przepisów prawa.
7. Niewywiązanie się przez Uczestnika z obowiązków określonych w niniejszym Regulaminie, może skutkować skreśleniem z uczestnictwa w Programie i odmowy udzielenia dalszego wsparcia.

§ 10.

Warunki rezygnacji z uczestnictwa w Programie

1. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie może nastąpić w trakcie jego trwania w każdej chwili.
2. Każdy Uczestnik rezygnujący z udziału w Programie zobowiązany jest do złożenia pisemnej rezygnacji z podaniem powodu rezygnacji.

§ 11.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie zastosowanie mają zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.
2. W sytuacji wystąpienia w trakcie realizacji przez Beneficjenta Programu zmian w zapisach Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024 lub wystąpienia rozbieżności z zapisami niniejszego Regulaminu, zastosowanie mają zapisy Programu.
3. W przypadku zaistnienia sytuacji nieuregulowanych w Programie i Regulaminie decyzję co do rozstrzygnięć podejmuje Kierownik Ośrodka.
4. W uzasadnionych przypadkach, Beneficjent zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do niniejszego Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych dokumentów.
5. Wszelkie zmiany niniejszego Regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia Zarządzenia przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutowiskach i obowiązuje do dnia zakończenia realizacji Programu.
7. Regulamin rekrutacji i udziału w Programie dostępny jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lutowiskach oraz na stronie internetowej <https://lutowiska.naszops.pl/> w zakładce „Realizowane programy” – „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2024.